



Domina Untis

Plan de formación

Introducción

Gracias al desarrollo de las tecnologías de la comunicación, la comunidad educativa del siglo XXI tiene el privilegio de vivir en primera persona el proceso de transformación de su actividad.

Y una de las tareas indispensables a realizar de cara a cada curso escolar, es la generación del horario.

Con **Untis**, programa líder mundial en la realización automática de los horarios y presente en más de 80 países con 20.000 centros usuarios, te lo ponemos más fácil.

Adaptado para centros educativos y de formación, academias, escuelas de negocio y universidades, cuenta con un potente algoritmo de optimización para confeccionar los horarios.

Y si eres usuario de **Alexia Suite Educativa**, te ahorras toda la introducción de datos puesto que la integración entre ambas plataformas es total.

En este documento se realiza una propuesta de formación completa sobre esta herramienta para que el personal responsable de la generación del horario trabaje con el máximo rendimiento, usando toda la potencia de Untis y sacando el máximo provecho de todas sus opciones y funcionalidades.

¡Estamos para ayudarte!

Metodología

Esta formación puede realizarse de manera individual (a petición del propio centro) o colectiva (según las convocatorias periódicas que realizamos) de manera presencial o en una sesión Telepresencial (*) (aula virtual individual o colectiva) a través de la herramienta **Zoom**.

(*) Debido a la actual alerta sanitaria provocada por la COVID, aconsejamos realizar esta formación de manera Telepresencial. Al final de este documento, se incluye una guía rápida sobre el uso de Zoom para realizar formación Telepresencial.

En el caso de hacer la formación en las dependencias del propio centro es necesario tener en cuenta los siguientes requerimientos:

- Disponer de un espacio aislado del día a día del centro.
- En caso de que el número de asistentes lo aconseje, será necesario disponer de proyección a una PDI o utilizar un cañón proyector.
- Respetar las indicaciones COVID: distancia social, ventilación uso de mascarillas y gel hidroalcohólico.

La formación Domina Untis se organiza en dos jornadas según el programa adjunto, con una duración máxima de 3 horas para cada una de ellas y en el horario que se haya acordado con el centro o el que se indique en la convocatoria.

Bonificación de la formación



asesoría laboral.

Esta formación puede ser bonificada (*) por la "**Fundación Estatal para la Formación en el Empleo**" según las condiciones que tiene establecidas, siendo responsabilidad del propio centro realizar la petición de la bonificación en los términos que determina la propia FUNDAE ya sea directamente o a través de su propia gestoría o

A pesar de ello, si el centro no puede hacer la gestión, podemos tramitarla a través de una empresa especializada que colabora con nosotros desde hace años.

En cualquier caso, facilitamos toda la información necesaria con relación a la formación (objetivos, programa, datos del/de la profesor/a, datos de la plataforma en caso de formación Telepresencial, ...).

Esta petición debe hacerse con un mínimo de 8 días de antelación a la fecha de la formación en caso de una sesión presencial o de 3 días en caso de una sesión Telepresencial.

La bonificación se calcula en función del número de horas de la formación y del número de asistentes y teniendo en cuenta el crédito que se disponga en la FUNDAE para este concepto. Por todo ello, es posible que no se puede bonificar el 100% del coste de la formación.

Las personas que pueden acogerse a esta bonificación han de ser personal contratado por el centro no pudiendo ser personal en prácticas, funcionarios o autónomos.

Domina Untis

Claves y estrategias para la planificación del horario con Untis.

Formación dirigida especialmente a las personas involucradas en la gestión académica del centro y encargadas de la generación del horario y que utilizarán Untis para planificar y gestionar el horario del centro.

Nivel básico

Objetivos

- Conocer las diferentes metodologías de trabajo y configurar la semana lectiva según las necesidades del centro.
- Conocer las diversas herramientas para introducir los recursos (aulas, grupos, profesores y materias) o sincronizarlos con Alexia.
- Aprender a planificar las clases, por grupos y por profesores.
- Conocer los diferentes tipos de peticiones/desideratas y su utilización.
- Conocer cómo resolver diversas situaciones que se puedan plantear con el horario del centro y facilitar la configuración y parametrización previa a la optimización del horario.

Programa

Bienvenida y presentación de la jornada

Bloque 1.- Entrada de datos

Definición de la semana lectiva.
Introducción de datos.
Introducción manual (Grupos, Profesores, Aulas y Materias)
Introducción automática. Sincronización con Alexia.
Creación de clases lectivas.

Bloque 2.- Planificación

Ponderación pedagógica.
Diagnóstico: Datos básicos.
Estrategias de optimización.
Diagnóstico: Horarios.

Bloque 3.- Horarios

Edición de horarios.

Mejora del horario: clases alternativas.

Fin de la jornada

Nivel avanzado.

Objetivos

- Profundizar en los conocimientos sobre la utilización de Untis para la generación del horario.
- Conocer cómo resolver diversas situaciones que se puedan plantear en el horario del centro y facilitar la configuración y parametrización previa a la optimización del horario.
- Saber utilizar toda la potencia de la ponderación pedagógica y las diferentes metodologías de optimización y conocer como repercuten en la resolución del horario.
- Mejorar la calidad del horario conjugando las diferentes herramientas de estudio y mejora del resultado obtenido.

Programa

Bienvenida y presentación de la jornada

Bloque 1.- Entrada de datos

Configurar la semana lectiva: una o varias. Días diferentes.

Revisión de datos básicos.

Crear dos horarios en un mismo curso escolar.

Casísticas especiales del Centro:

- o Desdoblamientos y simultaneidad de clases.

Bloque 2.- Planificación

Ponderación pedagógica.

Diagnóstico: Datos básicos.

Estrategias de optimización.

Diagnóstico: Horarios.

Diálogo matriz.

Bloque 3.- Horarios

Editar los horarios.

Mejora del horario: clases alternativas.

Fin de la jornada

Guía rápida para conectarse con Zoom.

Como se ha indicado en este mismo documento, la formación en modalidad Telepresencial se realiza a través de la herramienta **Zoom** puesto que la conexión se lleva a cabo mediante el Navegador de Internet y no requiere instalación alguna en el ordenador.

Acceso a la sesión Zoom

Una vez acordada la formación, o confirmada la inscripción a la misma, se recibirá un correo electrónico donde se indicará el enlace, exclusivo para cada sesión, para poder acceder al aula virtual y poder asistir a la formación.

as si bien te aconsejamos conectarte unos minutos antes que puedes hacerlo con normalidad.

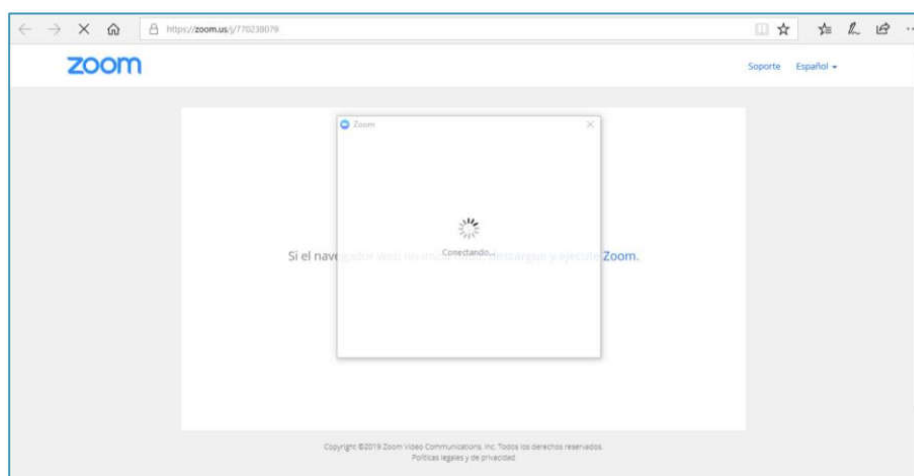
27 de enero: Acceso directo a la sesión

ID de reunión: 951 5630 5945

Contraseña: 450847

Cuando llegue el día y hora de la formación (siempre aconsejamos hacerlo unos minutos antes para comprobar que la conexión se realiza de manera satisfactoria), debe pulsarse sobre el enlace que se indica en el correo recibido y, automáticamente, se abrirá el Navegador de

Internet y se mostrará la siguiente pantalla:



Significa que el aula virtual está abierta y se está accediendo a la formación.

Si en esta misma pantalla aparece el mensaje **“Espere a que el hospedador inicie esta reunión”**, quiere decir que el profesor todavía no ha accedido al aula virtual. En el momento que lo haga, se accederá directamente.

Identificarse en la reunión

Para favorecer la comunicación con el/la profesor/a es necesario identificarse correctamente al entrar en la sesión.

Sólo en el caso que no se tenga instalado Zoom, aparecerá la siguiente pantalla:

Unirse a una reunión

Su nombre

Su nombre 


No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos


En ella, aconsejamos indicar el nombre del centro y el del asistente a la formación.

Finalmente se deberá marcar la casilla “**No soy un robot**” y pulsar el botón “**Entrar**”.

Unirse a una reunión

Su nombre

Col. Santa María - Ana Robles 

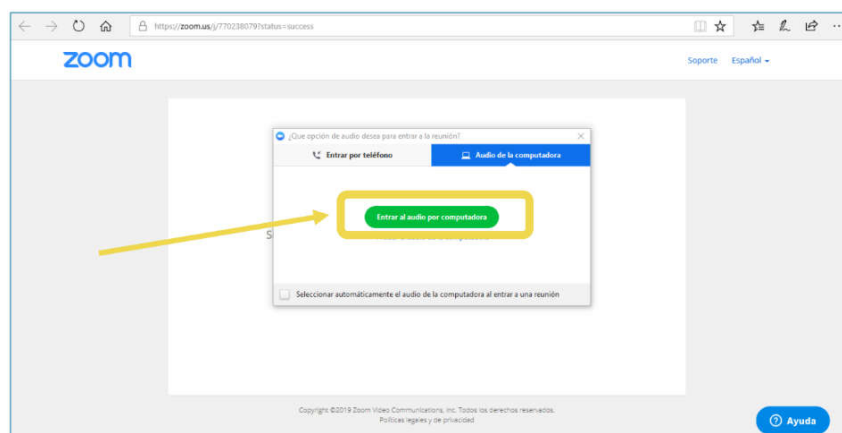
No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Entrar

Para mayor seguridad, en determinadas circunstancias, se puede pedir la contraseña para acceder. Esta contraseña se indica junto al enlace de la reunión.

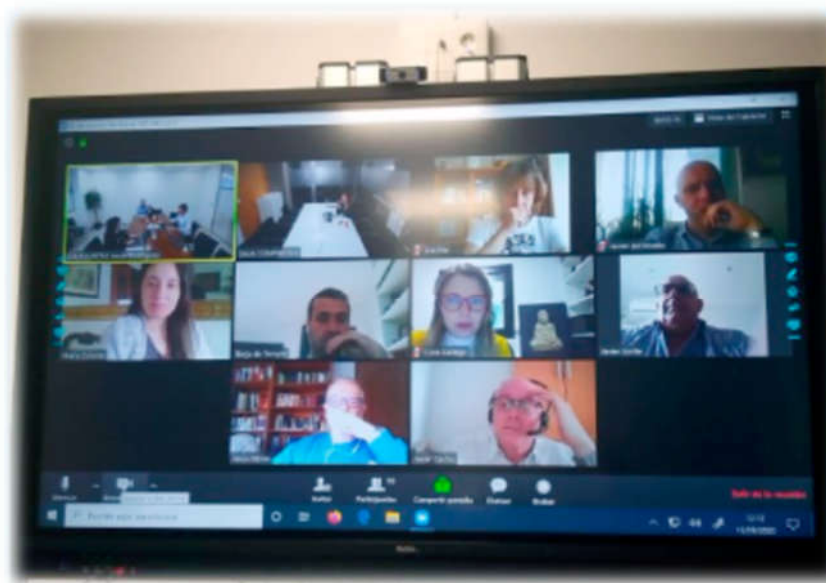
Importante: En el caso que la formación se bonifique por la FUNDAE, es indispensable identificarse correctamente para justificar la asistencia a la formación y, por la misma razón, cada asistente debe conectarse independientemente (si dos o más personas utilizan una misma conexión sólo constará una de ellas como asistente a la formación).

Finalmente, y una vez se pueda acceder a la formación, aparece la siguiente pantalla:



Debe seleccionarse **“Audio de la computadora”** y pulsar sobre el botón de color verde para continuar.

En breve se accederá a la sala virtual para poder asistir a la formación.



Todas las formaciones son grabadas en video para ser compartido exclusivamente con los asistentes a la misma. Por el hecho de participar en un Webinar de Educaria Euro, S.L.U., entendemos que se conoce y acepta este hecho.

Formación Educaria – 2022
formacion.gestion@educaria.com