

Estratègies i qualitat amb la comunicació amb Alexia. Alexia Web Famílies. Sessió presencial.

Formació dirigida a la **secretaria, administració** del centre i **responsables acadèmics** del centre i d'especial interès per al **responsable TIC** del centre i l'**Administrador d'Alexia**.

Objectius

1. Poder definir i configurar els permisos per dur a terme totes les tasques de configuració d'Alexia i la seva utilització en el dia a dia.
2. Conèixer en profunditat els processos de comunicació envers les famílies.
3. Conèixer els diferents sistemes d'enviament d'informació des de Alexia.

En aquesta sessió, s'expliquen els diferents sistemes d'intercanvi d'informació que disposa Alexia y com configurar Alexia de cara a l'optimització de la comunicació interna i, fonamentalment, la dirigida a les famílies veient aquelles opcions que inclou Alexia.

Idees clau per a la sessió

La sessió s'organitza en una jornada de 5 hores de durada segons el programa que s'inclou en aquest mateix document i en **horari de 09:30 a 14:30** amb un descans al mig de la sessió.

Aquesta formació es dur a terme a una de les nostres aules per a un màxim de 6 centres i amb un màxim de 2 persones per centre segons les convocatòries que publiquem periòdicament.



Els assistents treballaran amb les dades reals del seu centre, motiu pel qual és necessari que vinguin, si és possible, amb el seu ordinador portàtil, i, de manera indispensable, portin l'accés a Alexia, el seu usuari i la paraula de pas per entrar a la plataforma.

Tanmateix, aquesta formació, es pot fer sota demanda i a les dependències del propi centre sense limitació d'assistents. En aquest cas cal tenir en compte les següents necessitats per al desenvolupament de la sessió:

- ✓ Disposar d'un espai aïllat del dia a dia del centre i amb un ordinador per assistent amb connexió a Internet.
- ✓ En cas que el nombre d'alumnes ho aconselli, és necessari disposar de projecció a una PDI o amb un canó projector.



Aprofitem per recordar-vos que aquesta formació pot ser bonificada per la "Fundación Estatal para la Formación en el Empleo" segons les condicions que té establertes, sent responsable del propi centre realitzar la petició de la bonificació en els terminis que determina la pròpia FUNDAE ja sigui directament o a través de la seva gestoria o assessoria laboral. En qualsevol cas, si vosaltres no podeu fer la gestió, us la podem tramitar a través d'una empresa especialitzada.

Aquesta petició s'ha de fer amb un mínim de **8 dies d'antelació** a la data de la formació.



Madrid · Barcelona · Bilbao · Sevilla · Valladolid · València

Programa

Benvinguda i organització de la jornada

La comunicació a Alexia

Configuració dels permisos, perfils i usuaris.
Configuració del correu electrònic. Enviaments massius.
Configuració del sistema per a l'enviament d' SMS.

Processos de comunicació

Notificació de contrasenyes.
Notificació a persones, famílies i usuaris.
Notificació d'incidències i preinscripcions.

Enviament de documents:

- Informes d'avaluació (correu o Web).
- Venciments, rebuts i factures (correu o Web).
- Notificacions de cobrament, impagats i devolucions.
- Estratègies de comunicació amb la normativa SEPA.

Alexia Web Famílies.

L'Agenda. Utilització i funcionalitats.

Aniversaris.

Comunicats:

- Taulell d'anuncis.
- Recepció i resposta.
- Enquestes i qüestionaris online.

Avaluació.

Tutories.

Entrevistes.

Galleries.

Estadístiques d'accés.

La Família. Què veuen els pares?

Funcionalitats bàsiques de l'APP per Famílies.

Personalització de l'APP.

Fi de la jornada

