

Dissenyar llistats i formularis amb Alexia. Fàcil i intuïtiu. Nivell bàsic. Sessió presencial.

Adreçat a usuaris, **personal TIC i Administradors d'Alexia** que desconeixen la utilització de l'eina de disseny de llistats i formularis que incorpora Alexia i que volen adquirir els coneixements necessaris que els permetin realitzar modificacions senzilles als mateixos.

Objectius

- Conèixer les eines i funcions bàsiques del dissenyador d'Alexia.
- Ser capaç de realitzar llistats propis del centre en un nivell bàsic/intermedi d'usuari.
- Ser capaç de modificar llistats estàndards d'Alexia segons les necessitats pròpies del centre.

Idees clau per a la sessió

La sessió s'organitza en una jornada de 5 hores de durada segons el programa que s'inclou en aquest mateix document i en **horari de 09:30 a 14:30** amb un descans al mig de la sessió.

Aquesta formació es dur a terme a una de les nostres aules per a un màxim de 6 centres i amb un màxim de 2 persones per centre segons les convocatòries que publiquem periòdicament.



Els assistents treballaran amb les dades reals del seu centre, motiu pel qual és necessari que vinguin, si és possible, amb el seu ordinador portàtil, i, de manera indispensable, portin l'accés a Alexia, el seu usuari i la paraula de pas per entrar a la plataforma.

Tanmateix, aquesta formació, es pot fer sota demanda i a les dependències del propi centre sense limitació d'assistents. En aquest cas cal tenir en compte les següents necessitats per al desenvolupament de la sessió:

- ✓ Disposar d'un espai aïllat del dia a dia del centre i amb un ordinador per assistent amb connexió a Internet.
- ✓ En cas que el nombre d'alumnes ho aconselli, és necessari disposar de projecció a una PDI o amb un canó projector.



Aprofitem per recordar-vos que aquesta formació pot ser bonificada per la "Fundación Estatal para la Formación en el Empleo" segons les condicions que té establertes, sent responsabilitat del propi centre realitzar la petició de la bonificació en els terminis que determina la pròpia FUNDAE ja sigui directament o a través de la seva gestoria o assessoria laboral. En qualsevol cas, si vosaltres no podeu fer la gestió, us la podem tramitar a través d'una empresa especialitzada.

Aquesta petició s'ha de fer amb un mínim de **8 dies d'antelació** a la data de la formació.



Programa

Benvinguda i planificació de la jornada.

Abans d'entrar a Alexia.

- Què és el dissenyador d'Alexia?.
- Diferents tipus de llistat.
- Llistats estàndard vs Llistats de centre.
- Contingut vs Format.
- Bones pràctiques.

Comencem.

- Conceptes inicials.
- Preparació d'un nou disseny. Formulari o llistat?
- Configuració de la pàgina.
- El primer objecte: la caixa de text.

Descans

Les dades a inserir.

- Variables i literals.
- Diferents tipus de dades.
- Introducció a les funcions: Nen o nena? (IF).
- Acabant el disseny. Els últims retocs.

L'objecte "Taula".

- Introducció
- Cada cel·la és una caixa de text.
- Línia de capçalera.
- Línia de dades.

Fi de la jornada.



Avançant amb el dissenyador de llistats d'Alexia. Bones pràctiques! Nivell avançat. Sessió presencial.

Adreçat a usuaris, personal TIC i Administradors d'Alexia **que coneixen la utilització de l'eina de disseny de llistats i formularis** que incorpora Alexia i que volen aprofundir els seus coneixements per tal de poder realitzar projectes de major qualitat o **que han fet la formació de nivell bàsic**.

Objectius

- Revisar les eines i funcionalitats bàsiques del dissenyador d'Alexia i conèixer funcionalitats avançades sent capaços de realitzar llistats propis del centre en un nivell avançat d'usuari.
- Poder configurar els llistats segons les necessitats del centre.

Idees clau per a la sessió

La sessió s'organitza en una jornada de 5 hores de durada segons el programa que s'inclou en aquest mateix document i en **horari de 09:30 a 14:30** amb un descans al mig de la sessió.

Aquesta formació es dur a terme a una de les nostres aules per a un màxim de 6 centres i amb un màxim de 2 persones per centre segons les convocatòries que publiquem periòdicament.



Els assistents treballaran amb les dades reals del seu centre, motiu pel qual és necessari que vinguin, si és possible, amb el seu ordinador portàtil, i, de manera indispensable, portin l'accés a Alexia, el seu usuari i la paraula de pas per entrar a la plataforma.

Tanmateix, aquesta formació, es pot fer sota demanda i a les dependències del propi centre sense limitació d'assistents. En aquest cas cal tenir en compte les següents necessitats per al desenvolupament de la sessió:

- ✓ Disposar d'un espai aïllat del dia a dia del centre i amb un ordinador per assistent amb connexió a Internet.
- ✓ En cas que el nombre d'alumnes ho aconselli, és necessari disposar de projecció a una PDI o amb un canó projector.



Aprofitem per recordar-vos que aquesta formació pot ser bonificada per la "Fundación Estatal para la Formación en el Empleo" segons les condicions que té establertes, sent responsabilitat del propi centre realitzar la petició de la bonificació en els terminis que determina la pròpia FUNDAE ja sigui directament o a través de la seva gestoria o assessoria laboral. En qualsevol cas, si vosaltres no podeu fer la gestió, us la podem tramitar a través d'una empresa especialitzada.

Aquesta petició s'ha de fer amb un mínim de **8 dies d'antelació** a la data de la formació.



Madrid · Barcelona · Bilbao · Sevilla · Valladolid · València

Programa

Benvinguda i planificació de la jornada

Revisió.

Repàs dels conceptes bàsics del dissenyador.

Ampliació de l'objecte "Taula"

Revisió conceptes fonamentals.
Línia de peu.
Línia d'agrupació.

Funcions d'ús habitual

Dates.
Pàgines.
Textos.
Preguntes.

Descans

Tallers.

Diferents pràctiques i exercicis per avançar en el coneixement de l'eina que incorpora Alexia per dissenyar formularis i llistats.

Taller especial: La imatge corporativa del centre.

- Inserir el logotip del centre.
- Colors.
- Altres gràfics o dibuixos representatius del centre.

Fi de la jornada.

