

Els processos clau de la gestió econòmica. La facturació. Sessió presencial.

Formació dirigida especialment a l'**administració**, als **responsables de la gestió econòmica** del centre escolar i al personal de la **secretaria del centre**.

Objectius

1. Conèixer i aprofundir en les opcions que ofereix Alexia per a resoldre i planificar la gestió econòmica del centre en tots aquells aspectes que directa o indirectament afecten a la facturació.
2. Donar a conèixer solucions pràctiques i eficients i bones pràctiques per gestionar tots els elements que intervenen en el dia a dia de la gestió econòmica.
3. Poder utilitzar tota la potència de la gestió econòmica amb Alexia Gestió.

Idees clau per a la sessió

La sessió s'organitza en una jornada de 5 hores de durada segons el programa que s'inclou en aquest mateix document i en **horari de 09:30 a 14:30** amb un descans al mig de la sessió.

Aquesta formació es dur a terme a una de les nostres aules per a un màxim de 6 centres i amb un màxim de 2 persones per centre segons les convocatòries que publiquem periòdicament.



Els assistents treballaran amb les dades reals del seu centre, motiu pel qual és necessari que vinguin, si és possible, amb el seu ordinador portàtil, i, de manera indispensable, portin l'accés a Alexia, el seu usuari i la paraula de pas per entrar a la plataforma.

Tanmateix, aquesta formació, es pot fer sota demanda i a les dependències del propi centre sense limitació d'assistents. En aquest cas cal tenir en compte les següents necessitats per al desenvolupament de la sessió:

- ✓ Disposar d'un espai aïllat del dia a dia del centre i amb un ordinador per assistent amb connexió a Internet.
- ✓ En cas que el nombre d'alumnes ho aconselli, és necessari disposar de projecció a una PDI o amb un canó projector.



Aprofitem per recordar-vos que aquesta formació pot ser bonificada per la "Fundación Estatal para la Formación en el Empleo" segons les condicions que té establertes, sent responsabilitat del propi centre realitzar la petició de la bonificació en els terminis que determina la pròpia FUNDAE ja sigui directament o a través de la seva gestoria o assessoria laboral. En qualsevol cas, si vosaltres no podeu fer la gestió, us la podem tramitar a través d'una empresa especialitzada.

Aquesta petició s'ha de fer amb un mínim de **8 dies d'antelació** a la data de la formació.



Madrid · Barcelona · Bilbao · Sevilla · Valladolid · València

Programa

Benvinguda i planificació de la jornada.

Conceptes de la gestió econòmica i la gestió diària.

Solucionant diferents situacions familiars:

- Quants titulars són necessaris?
- “Aquest mes vindré a pagar en efectiu”.
- “El proper rebut, passa-me'l a aquest altre compte”.
- Casuístiques particulars. Fòrum obert.

No tothom paga el mateix (descomptes, tarifes, ...).

El planificador anual.

Coneixes i utilitzes el planificador d'Alexia?

- Definició i processos inicials.
- El treball diari amb el planificador.
- Imputació i facturació.

La gestió dels rebuts

Cobraments (totals o parcials).

Devolucions.

Reemissions.

Els impagats.

Cobraments anticipats:

- Aportacions a una Fundació. Model 182
- Avançaments.

Descans.

Activitats extraescolars.

Configuració inicial.

Matriculació a través d'Alexia Web:

- Reserva i pagament al centre o per rebut mensual.
- Pagament on line.

La facturació de les activitats extraescolars.



 Formació

El mòdul de Vendes.

Definicions y sèries.
Ordenant. Carpeta [Vendes].
Articles i Famílies d'articles. Lots.
Proveïdors.

Comandes individuals.
Comandes col·lectives.

Botiga *on line* (material escolar, llibres, ...):

- Comandes.
- Pagament *on line* / al centre / al rebut mensual.

Comunicacions amb la família.

Fi de la jornada.

