



El diseñador de Alexia

- **Nivel básico ¡Fácil e intuitivo!**
- **Nivel avanzado ¡Buenas prácticas!**



Madrid · Barcelona · Bilbao · Sevilla · Valladolid · València

Diseñar listados y formularios con Alexia. ¡Fácil e intuitivo!

Nivel básico. Sesión presencial.

Dirigido a usuarios, **personal TIC** y **Administradores de Alexia** que desconocen la utilización de la herramienta de diseño de listados y formularios que proporciona Alexia y que desean adquirir los conocimientos necesarios que les permitan modificaciones sencillas en los mismos.

Objetivos

- Conocer las herramientas y funciones básicas del diseñador de Alexia.
- Ser capaz de realizar listados propios del centro en un nivel intermedio de usuarios.
- Ser capaz de modificar listados estándares de Alexia según las necesidades propias del centro.

Ideas clave para la sesión

La sesión se organiza en una jornada de 5 horas de duración según el programa que se incluye en este mismo documento y en **horario de 09:30 a 14:30** con un descanso a lo largo de la sesión.

Esta formación se llevará a cabo en una de nuestras aulas para un máximo de 6 centros y con un máximo de 2 personas por centro según las convocatorias que se publican periódicamente.



Los asistentes trabajarán con los datos reales del centro, motivo por el cual es necesario que vengan, si es posible, con su ordenador portátil y, de manera indispensable, traigan el acceso a Alexia, su usuario y la contraseña para entrar en la plataforma.

Esta misma formación, puede hacer bajo petición y en las dependencias del propio centro sin limitación de asistentes. En este caso, hay que tener en cuenta las siguientes necesidades para el desarrollo de la sesión:

- ✓ Disponer de un espacio aislado del día a día del centro y con un ordenador por asistente con conexión a Internet.
- ✓ En caso de que el número de asistentes lo aconseje, será necesario disponer de proyección a una PDI o con un cañón proyector.



Aprovechamos para recordaros que esta formación puede ser bonificada por la "Fundación Estatal para la Formación en el Empleo" según las condiciones que tiene establecidas, siendo responsabilidad del propio centro realizar la petición de la bonificación en los términos que determina la propia FUNDAE ya sea directamente o a través de su propia gestoría o asesoría laboral. En cualquier caso, si el centro no puede hacer la gestión, podemos tramitarla a través de una empresa especializada.

Esta petición debe hacerse con un mínimo de **8 días de antelación** a la fecha de la formación.



Madrid · Barcelona · Bilbao · Sevilla · Valladolid · València

Programa

Bienvenida y planificación de la jornada.

Antes de entrar en Alexia.

- ¿Qué es el diseñador de Alexia?
- Diferentes tipos de listado.
- Listados estándar vs listados de centro.
- Contenido vs Formato.
- Buenas prácticas.

Empezamos.

- Conceptos iniciales.
- Preparación de un nuevo diseño. ¿Formulario o listado?
- Configuración de la página.
- El primer objeto: la caja de texto.

Descanso.

Los datos para insertar.

- Variables y literales.
- Diferentes tipos de datos.
- Introducción a las funciones: ¿Niño o niña? (IF).
- Finalizando el diseño. Los últimos retoques.

El objeto “Tabla”.

- Introducción
- Cada celda es una caja de texto.
- Línea de cabecera.
- Línea de datos.

Fin de la jornada.



Avanzando con el diseñador de listados de Alexia. ¡Buenas prácticas! Nivel avanzado. Sesión presencial.

Dirigido a usuarios, **personal TIC** y **Administradores de Alexia** que **conocen la utilización de la herramienta de diseño** de listados y formularios que incorpora Alexia, y que desean profundizar en su conocimiento para poder realizar proyectos más complejos y de mayor calidad o **que han realizado la formación de nivel básico**.

Objetivos

- Revisar las herramientas y funcionalidades básicas del diseñador de Alexia y conocer funcionalidades avanzadas siendo capaces de realizar listado propios del centro en un nivel avanzado de usuario.
- Poder configurar los listados según las necesidades del centro.

Ideas clave para la sesión

La sesión se organiza en una jornada de 5 horas de duración según el programa que se incluye en este mismo documento y en **horario de 09:30 a 14:30** con un descanso a lo largo de la sesión.

Esta formación se llevará a cabo en una de nuestras aulas para un máximo de 6 centros y con un máximo de 2 personas por centro según las convocatorias que se publican periódicamente.



Los asistentes trabajarán con los datos reales del centro, motivo por el cual es necesario que vengan, si es posible, con su ordenador portátil y, de manera indispensable, traigan el acceso a Alexia, su usuario y la contraseña para entrar en la plataforma.

Esta misma formación, puede hacer bajo petición y en las dependencias del propio centro sin limitación de asistentes. En este caso, hay que tener en cuenta las siguientes necesidades para el desarrollo de la sesión:

- ✓ Disponer de un espacio aislado del día a día del centro y con un ordenador por asistente con conexión a Internet.
- ✓ En caso de que el número de asistentes lo aconseje, será necesario disponer de proyección a una PDI o con un cañón proyector.



Aprovechamos para recordaros que esta formación puede ser bonificada por la "Fundación Estatal para la Formación en el Empleo" según las condiciones que tiene establecidas, siendo responsabilidad del propio centro realizar la petición de la bonificación en los términos que determina la propia FUNDAE ya sea directamente o a través de su propia gestoría o asesoría laboral. En cualquier caso, si el centro no puede hacer la gestión, podemos tramitarla a través de una empresa especializada.

Esta petición debe hacerse con un mínimo de **8 días de antelación** a la fecha de la formación.



Madrid · Barcelona · Bilbao · Sevilla · Valladolid · València

Programa

Bienvenida y planificación de la jornada

Revisión.

Repaso de los conceptos básicos del diseñador.

Ampliación del objeto “Tabla”

Revisión conceptos fundamentales.

Línea de pie.

Línea de agrupación.

Funciones de uso habitual

Fechas.

Páginas.

Textos.

Preguntas.

Descanso

Talleres.

Diferentes prácticas y ejercicios para avanzar en el conocimiento de la herramienta que incorpora Alexia para el diseño de listados y formularios.

Taller especial: La imagen corporativa del centro.

- Insertar el logotipo del centro.
- Colores.
- Otros gráficos o dibujos representativos del centro.

Fin de la jornada.

