

Los procesos clave de la gestión académica y la evaluación. ¿Cómo evaluamos? Sesión presencial.

Formación dirigida especialmente al **Equipo Directivo**, la **Secretaría** del centro, **los responsables pedagógicos** y personal involucrado en la **organización académica** del centro.

Objetivos

1. Revisar los fundamentos básicos para la gestión de la evaluación del centro educativo y los procesos básicos de configuración para llevar a cabo el proceso de evaluación.
2. Conocer los distintos elementos que intervienen en una evaluación con Alexia.
3. Ser capaces de adecuar Alexia a los criterios pedagógicos y académicos del centro educativo creando los sistemas de evaluación adecuados para cada Etapa. ¿Cómo evaluamos? ¿Cómo podemos aplicarlo con Alexia? ¿Qué más me ofrece Alexia?

Ideas clave para la sesión

La sesión se organiza en una jornada de 5 horas de duración según el programa que se incluye en este mismo documento y en **horario de 09:30 a 14:30** con un descanso a lo largo de la sesión.

Esta formación se llevará a cabo en una de nuestras aulas para un máximo de 6 centros y con un máximo de 2 personas por centro según las convocatorias que se publican periódicamente.



Los asistentes trabajarán con los datos reales de su centro, motivo por el cual es necesario que acudan, si es posible, con su ordenador portátil y, de manera indispensable, el acceso a Alexia, su usuario y contraseña para entrar en la plataforma.

Esta misma formación, puede hacer bajo petición y en las dependencias del propio centro sin limitación de asistentes. En este caso, hay que tener en cuenta las siguientes necesidades para el desarrollo de la sesión:

- ✓ Disponer de un espacio aislado del día a día del centro y con un ordenador por asistente con conexión a Internet.
- ✓ En caso de que el número de asistentes lo aconseje, será necesario disponer de proyección a una PDI o con un cañón proyector.



Aprovechamos para recordaros que esta formación puede ser bonificada por la "Fundación Estatal para la Formación en el Empleo" según las condiciones que tiene establecidas, siendo responsabilidad del propio centro realizar la petición de la bonificación en los términos que determina la propia FUNDAE ya sea directamente o a través de su propia gestoría o asesoría laboral. En cualquier caso, si el centro no puede hacer la gestión, podemos tramitarla a través de una empresa especializada.

Esta petición debe hacerse con un mínimo de **8 días de antelación** a la fecha de la formación.



Madrid · Barcelona · Bilbao · Sevilla · Valladolid · València

Programa

Bienvenida y organización de la jornada

Revisión fundamentos básicos.

Opciones de configuración:

- La oferta educativa.
- Estructura jerárquica.
- Maneras de evaluar con Alexia.
- Estrategias.

Elementos de la evaluación

La matrícula. Matrícula principal o académica.
Niveles y secciones. Características.
La materia.

Cálculos y pesos. La ponderación.
Tablas de calificaciones y observaciones.

Los sistemas de evaluación /1

Definición i funcionalidades.
Datos generales.
Evaluaciones.
Aspectos evaluables.
Secciones.

Los sistemas de evaluación /2

Gestión de las incidencias:

- Definición
- El día a día
- La comunicación a las familias.

La Secretaría académica

Obtención de los documentos de evaluación:

- Listados estándar / de centro.
- Selección de la información a imprimir.
- Los documentos imprescindibles de la evaluación:
 - Informes de evaluación trimestral.
 - Resúmenes de evaluación ¿Cuál se ajusta mejor a mi centro?



 Formación

Obtención de los documentos oficiales individuales:

- Historiales. Expedientes. Certificados. Informes de traslado.

Asignación de profesores.

Asignación de alumnos (ofertas optativas).

Otras opciones de Alexia

Introducción a la APP de Profesores.

- Funcionalidades básicas.

Introducción a las Programaciones Didácticas.

Fin de la jornada

