

## Estrategias y calidad en la comunicación con Alexia. Alexia Web Familias. Sesión presencial.

Formación dirigida especialmente a la **secretaría**, **administración** del centro y **responsables académicos** del centro. De especial interés para el **responsable TIC** del centro y el **Administrador de Alexia**.

### Objetivos

---

1. Ser capaces de definir y configurar los permisos para llevar a cabo todas las tareas de configuración de Alexia y su utilización en el día a día con Alexia Web.
2. Conocer en profundidad los procesos de comunicación hacia las familias.
3. Conocer los diferentes sistemas de envío de información desde Alexia.

En esta sesión se explican los diferentes sistemas de intercambio de información que dispone Alexia y cómo configurar Alexia de cara a la optimización de la comunicación interna y, fundamentalmente, la dirigida a las familias viendo todas aquellas opciones incluidas en Alexia.

### Ideas clave para la sesión

---

La sesión se organiza en una jornada de 5 horas de duración según el programa que se incluye en este mismo documento y en **horario de 09:30 a 14:30** con un descanso a lo largo de la sesión.

Esta formación se llevará a cabo en una de nuestras aulas para un máximo de 6 centros y con un máximo de 2 personas por centro según las convocatorias que se publican periódicamente.



Los asistentes trabajarán con los datos reales del centro, motivo por el cual es necesario que vengan, si es posible, con su ordenador portátil y, de manera indispensable, traigan el acceso a Alexia, su usuario y la contraseña para entrar en la plataforma.

Esta misma formación, puede hacer bajo petición y en las dependencias del propio centro sin limitación de asistentes. En este caso, hay que tener en cuenta las siguientes necesidades para el desarrollo de la sesión:

- ✓ Disponer de un espacio aislado del día a día del centro y con un ordenador por asistente con conexión a Internet.
- ✓ En caso de que el número de asistentes lo aconseje, será necesario disponer de proyección a una PDI o con un cañón proyector.



Aprovechamos para recordaros que esta formación puede ser bonificada por la "Fundación Estatal para la Formación en el Empleo" según las condiciones que tiene establecidas, siendo responsabilidad del propio centro realizar la petición de la bonificación en los términos que determina la propia FUNDAE ya sea directamente o a través de su propia gestoría o asesoría laboral. En cualquier caso, si el centro no puede hacer la gestión, podemos tramitarla a través de una empresa especializada.

Esta petición debe hacerse con un mínimo de **8 días de antelación** a la fecha de la formación.



Madrid · Barcelona · Bilbao · Sevilla · Valladolid · València

## Programa

---

### Bienvenida y organización de la sesión

### La comunicación en Alexia

Configuración de los permisos, perfiles y usuarios.  
Configuración del correo electrónico. Envíos masivos.  
Configuración del sistema para el envío de SMS.

### Procesos de comunicación

Notificación de contraseñas.  
Notificación a personas, familias y usuarios.  
Notificación de incidencias y preinscripciones.

Envío de documentos.

- Informes de evaluación (correo o Web)
- Vencimientos, recibos y facturas (correo o Web)
- Avisos de cobro, impagados o devoluciones
- Estrategias de comunicación con la normativa SEPA

### Alexia Familias.

La Agenda. Utilización y funcionalidades.

Cumpleaños.

Comunicados:

- Tablón de anuncios.
- Recepción y respuesta.
- Encuestas y cuestionarios online.

Evaluación

Tutorías

Entrevistas

Galerías

Estadísticas de acceso.

La Familia. ¿Qué ven los padres?

Funcionalidades básicas de la APP para las Familias.

Personalización de la APP.

### Fin de la jornada

