

Els processos clau de la gestió acadèmica i l'avaluació Com avaluem?

Formació dirigida especialment a l'**equip directiu**, la **secretaria** del centre, als **responsables pedagògics** i **personal involucrat en l'organització** acadèmica del centre.

Objectius

1. Revisar els fonaments bàsics per la gestió de l'avaluació del centre i els processos de configuració per dur a terme el procés d'avaluació.
2. Conèixer els diferents elements que intervenen en una avaluació amb Alexia.
3. Ser capaços d'adequar Alexia als criteris pedagògics i acadèmics del centre educatiu creant els sistemes d'avaluació adequats per a cada Etapa. Com avaluem? Com podem aplicar-ho? Què més m'ofereix Alexia Gestió?

Metodologia



- La sessió s'organitza en una jornada de 5 hores de durada segons el programa que s'inclou en aquest mateix document i en **horari de 09:30 a 14:30 hores**.
- Es treballarà amb les dades reals del centre. Per aquesta raó, és imprescindible que l'assistent disposi de l'accés a Alexia (URL) i l'usuari i contrasenya per entrar a la plataforma o be, si ho prefereix, porti el seu ordinador portàtil per treballar al llarg de la sessió.
- Aquesta formació es dur a terme a una de les nostres aules per a un màxim de 10 centres i amb un màxim de 2 persones per centre segons les convocatòries que publiquem periòdicament.

Programa

 Formacions

Programa

Benvinguda i planificació de la jornada.

Revisió fonaments bàsics

Opcions de configuració:

- L' oferta educativa.
- Estructura jeràrquica.
- Maneres d'avaluar amb Alexia
- Estratègies.

Elements de l'avaluació

La matricula. Matricula principal o acadèmica.
Nivells i seccions. Característiques.
La matèria.

Càlculs i pesos. La ponderació.
Taules de qualificacions i observacions.

El sistema d'avaluació 1

Definició i funcionalitats.
Dades generals.
Avaluacions.
Aspectes avaluables.
Seccions.

Indicacions especials segons **l'Ordre 108/2018 (normativa ESO)**.

Descans

Programa

 Formacions

El sistema d'avaluació 2

Gestió de las incidències

- Definició.
- El dia a dia.
- La comunicació a les famílies.

La Secretària acadèmica

Obtenció dels documents de l'avaluació:

- Llistats estàndard / de centre.
- Selecció de la informació a imprimir.
- Els documents imprescindibles de l'avaluació:
 - Informes d'avaluació trimestral.
 - Resums d'avaluació Quin s'ajusta millor al meu centre?

Obtenció dels documents oficials individuals:

- Historials. Expedientes. Certificats. Informes de trasllat.

Assignació de professors.

Assignació d'alumnes (ofertes optatives).

Altres opcions d'Alexia

Introducció a l'APP de Professors.

- Funcionalitats bàsiques.

Introducció a les Programacions Didàctiques.

Fi de la jornada