

## Els processos clau de la gestió econòmica. La facturació. Sessió presencial.

Formació dirigida especialment a l'**administració** i als **responsables de la gestió econòmica** del centre escolar.

### Objectius

---

1. Conèixer els processos clau en el treball diari amb Alexia i consolidar els coneixements adquirits als diferents programes formatius sobre el mòdul de "**Facturació**" de Alexia.
2. Conèixer les opcions que ofereix Alexia per a resoldre i planificar la gestió econòmica del centre.
3. Donar a conèixer solucions pràctiques i eficients i bones pràctiques per estalviar temps en el dia a dia de la gestió econòmica.
4. Aprofundir en el coneixement i usabilitat dels diferents processos d'intercanvi d'informació que permet Alexia en relació a la gestió econòmica: Format SEPA, Model 182 o pagaments anticipats i Model 347.

### Metodologia

---



- La sessió s'organitza en una jornada de 6 hores de durada segons el programa que s'inclou en aquest mateix document i en **horari de 09:30 a 14:30 hores**.
- Possibilitat de treballar amb les dades reals del centre. En aquest sentit, és imprescindible que l'alumne disposi de l'accés a Alexia (URL) i l'usuari i contrasenya per entrar a la plataforma.
- Aquesta formació es dur a terme a una de les nostres aules per a un màxim de 10 centres i amb un màxim de 2 persones per centre segons les convocatòries que publiquem periòdicament.
- Tanmateix, es pot fer sota demanda i a les dependències del propi centre. En aquest cas cal tenir en compte les següents necessitats per al desenvolupament de la sessió:
  - o Disposar d'un espai aïllat del dia a dia del centre i amb un ordinador per alumne amb connexió a Internet.
  - o En cas que el nombre d'alumnes ho aconselli, és necessari disposar de projecció a una PDI o amb un canó projector.

### Programa

---

#### Benvinguda i planificació de la jornada.

#### El planificador anual.

Definició i processos inicials.  
El treball diari amb el planificador.  
Imputació i facturació.

#### Cobraments anticipats.

Aportacions a una Fundació. El Model 182.  
Avançaments.

#### Model 347.

#### La gestió dels impagats

#### Activitat extraescolars (introducció).

La gestió de les activitats extraescolars del centre: configuració inicial.  
Matriculació a través d'Alexia Web.  
La facturació de les activitats extraescolars.

#### Descans.

#### La gestió diària.

Manteniment de dades.  
Solucionant diferents situacions familiars:

- Quants titulars són necessaris?
- "Aquest mes vindré a pagar en efectiu".
- "El proper rebut, passa-me'l a aquest altre compte".
- Cobraments parcials.
- Casuístiques particulars. Fòrum obert.

Cobraments, reemissions i devolucions.  
El suport de devolucions.

#### Fi de la jornada.