

## Claves y estrategias para la planificación del horario con Untis.

### Nivel básico. Sesión presencial.

Formación dirigida especialmente a las personas involucradas en la **gestión académica** del centro y encargadas de la **generación del horario** y que utilizarán Untis para planificar y gestionar el horario del centro.

#### **Objetivos**

- Conocer los diferentes métodos de trabajo y configurar la semana lectiva según las necesidades del centro.
- Conocer las diversas herramientas para la introducción de los recursos (aulas, grupos, profesores y materias). Sincronización de datos con Alexia.
- Aprender a planificar las clases, por grupos y por profesores.
- Conocer los diferentes tipos de peticiones/desideratas y su utilización.
- Conocer cómo resolver diversas situaciones que se puedan plantear con el horario del centro y facilitar la configuración y parametrización previa a la optimización del horario.

#### **Metodología**

- La sesión se organiza en una jornada de 5 horas de duración según el programa y horario que se indica en este mismo documento.
- Posibilidad de trabajar con los datos reales del centro. Para ello, será imprescindible disponer de los códigos de licencia y, en el caso de sincronismo con Alexia, conocer tanto el link como los datos de acceso a la plataforma. El usuario deberá disponer de los permisos necesarios (nivel secretaría).
- Esta formación se lleva a cabo en una de nuestras aulas habilitada para un máximo de 10 centros y con un aforo de 2 personas por centro según las convocatorias periódicas que publicamos.
  - También, sujeto a disponibilidad, se puede hacer bajo petición y en las dependencias del propio centro. En este caso hay que tener en cuenta las siguientes necesidades para el desarrollo de la sesión:
    - Disponer de un espacio aislado del día a día del centro y con un ordenador por asistente con conexión a Internet.
    - En caso de que el número de asistentes lo aconseje, es necesario disponer de proyección a una PDI o con un cañón proyector.

 Programa

## **Bienvenida y presentación de la jornada**

### **Bloque 1.- Entrada de datos**

Definición de la semana lectiva.  
Introducción de datos.  
Introducción manual (Grupos, Profesores, Aulas y Materias)  
Introducción automática. Sincronización con Alexia.  
Creación de clases lectivas.

## **Descanso**

### **Bloque 2.- Planificación**

Ponderación pedagógica.  
Diagnóstico: Datos básicos.  
Estrategias de optimización.  
Diagnóstico: Horarios.

### **Bloque 3.- Horarios**

Edición de horarios.  
Mejora del horario: clases alternativas.

## **Fin de la jornada**