

## Los procesos clave de la gestión económica. La facturación. Sesión presencial.

Formación dirigida especialmente a **Administración** y a los **responsables de la gestión económica** del centro escolar.

### Objetivos

---

1. Consolidar los procesos clave en el trabajo diario con Alexia y los conocimientos adquiridos en los diferentes programas formativos sobre el módulo de "Facturación" de Alexia.
2. Conocer las opciones que ofrece Alexia para resolver y planificar la gestión económica del centro.
3. Dar a conocer soluciones prácticas y eficientes y buenas prácticas para ahorrar tiempo en el día a día de la gestión económica.
4. Profundizar en el conocimiento y usabilidad de los distintos procesos de intercambio de información que permite Alexia en relación a la gestión económica: Formato SEPA, Modelo 182 y Modelo 34.

### Metodología

---



- La sesión se organiza en una jornada según el programa adjunto y **horario de 09:30 a 14:30 horas**.
  - Posibilidad de trabajar con los datos reales del centro. Para ello, será imprescindible que el alumno disponga del acceso a Alexia (URL) y el usuario y contraseña para entrar en la plataforma.
- Esta formación se lleva a cabo en una de nuestras aulas para un máximo de 10 centros y con un aforo de 2 personas por centro según las convocatorias periódicas que publicamos.
  - También se puede hacer bajo petición y en las dependencias del propio centro. En este caso hay que tener en cuenta las siguientes necesidades para el desarrollo de la sesión:
    - Disponer de un espacio aislado del día a día del centro, con un ordenador por asistente y con conexión a Internet.
    - En caso que el número de asistentes lo aconseje, es necesario disponer de proyección a una PDI o con un cañón proyector.

Programa

 Formación

## Programa

---

### Bienvenida y planificación de la jornada.

### El planificador anual.

Definición y procesos iniciales.

El trabajo diario con el planificador: Imputación y facturación.

### La gestión diaria.

Mantenimiento de datos.

Solucionando diferentes situaciones familiares:

- ¿Cuántos Titulares son necesarios? “Este mes pagaré en efectivo”.
- “El próximo recibo, pásamelo a esta otra cuenta”.
- Cobros parciales.
- Casuísticas particulares. Fórum abierto.

Cobros, reemisiones y devoluciones.

El soporte de las devoluciones.

### Descanso.

### Cobros anticipados.

Aportaciones a una Fundación. El Modelo 182.

Pagos avanzados.

### Modelo 347.

### La gestión de los impagados.

### Fin de la jornada.